

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1 от "30" августа 2018г.

Утверждено
Директор МБОУ Зелеевской СОШ
О.М.Коваленко
Приказ № 02-04-082 от 03.09.2018



Положение

о порядке приема и перевода детей в образовательное учреждение

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано с целью приведения в соответствие с действующим законодательством порядка приема и перевода обучающихся в образовательное учреждение.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует прием и перевод граждан РФ (далее - граждане, дети) в образовательное учреждение.
- 1.3. Положение является нормативным правовым документом и его условия обязательны для исполнения.
- 1.4. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Письмом Министерства образования и науки от 13.12.2016 г. №08-2715 "О порядке приема в общеобразовательные организации", Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014г. №177), Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №32 от 22.01.2014) и призвано обеспечить реализацию права граждан на получение общего образования.
- 1.5. Учреждение осуществляет прием граждан для обучения по основным общеобразовательным программам: начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования проживающих на территории Зелеевского сельсовета и имеющим право на получение общего образования.
- 1.6. Прием и обучение граждан в учреждении является бесплатным.
- 1.7. Обучение осуществляется на русском языке.

2. Правила приема в 1-ый класс.

- 2.1 Прием заявление в первый класс школы для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
- 2.2. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается в течение 7 дней после подачи заявления.
- 2.3. В 1-ый класс принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при условии отсутствия медицинских противопоказаний, но не позже достижения ими восьми лет.
- 2.4. Прием детей в 1-ый класс в более раннем возрасте проводится только на основании личного заявления родителей (законных представителей) и с разрешения Учредителя.
- 2.5. Прием детей в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Для приема в школу:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в учреждение не допускается.

2.7. Прием в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.8. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения.

2.9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и на сайте школы.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.11. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.13. Образовательное учреждение ведет учет количественного состава детей, достигших на 01 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев и проживающих на закрепленной территории.

3. Правила приема в 10-ый класс.

3.1. При приеме в общеобразовательное учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.2. Зачисление обучающихся в 10-ый класс осуществляется на основании предоставления следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) обучающегося, зачисляемого в 10-ый

- копии документа о получении основного общего образования государственного образца;
- копии свидетельства о рождении или паспорта обучающегося;
- медицинской карты ученика.

3.3. Зачисление обучающегося в 10-ый класс оформляется приказом руководителя учреждения не позднее 1 сентября. После зачисления на обучающегося оформляется личное дело, в котором находятся заявление родителей и копии документов о получении основного общего образования государственного образца и свидетельства о рождении или паспорта обучающегося .

4. Правила приема и перевода обучающихся во 2-9, 11 класс.

4.1. Прием во 2-9, 11 класс общеобразовательного учреждения осуществляется при наличии свободных мест.

4.2. Прием во 2-9, 11 класс осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о приеме в соответствующий класс;
- копии свидетельства о рождении или паспорта обучающегося;
- личного дела обучающегося с годовыми оценками, заверенного печатью общеобразовательного учреждения и с записью о выбытии из предыдущего места учебы;
- выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью общеобразовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);
- медицинской карты;
- копии аттестата об основном общем образовании (при приеме в 11-ый класс).

4.3. При переходе учащихся в другое общеобразовательное учреждение, документы обучающегося выдаются родителям (законным представителям) на основании заявления.

4.4. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения.

4.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании заключений психолого- медико-педагогической комиссии.